

Werkinstructie BeterDichtbij op verpleegafdeling

19 maart 2020



Werkinstructie bij de start van BeterDichtbij

Onderwerp Werkinstructie
Datum 18 maart

Doel van deze werkinstructie

Om goed van start te gaan met BeterDichtbij wordt vakgroep X het volgende aangeboden:

- Algemene informatie over BeterDichtbij;
- Intake BeterDichtbij met de aanspreekpunten van de vakgroep;
- Instructiesessie BeterDichtbij;
- Handleiding voor zorgverleners;
- Baliekaart;
- Instructiematerialen voor de patiënt.

In aanvulling op bovenstaand, is deze werkinstructie ontwikkeld. De werkinstructie draagt bij aan het bekend en eigen maken van de nieuwe werkwijze.

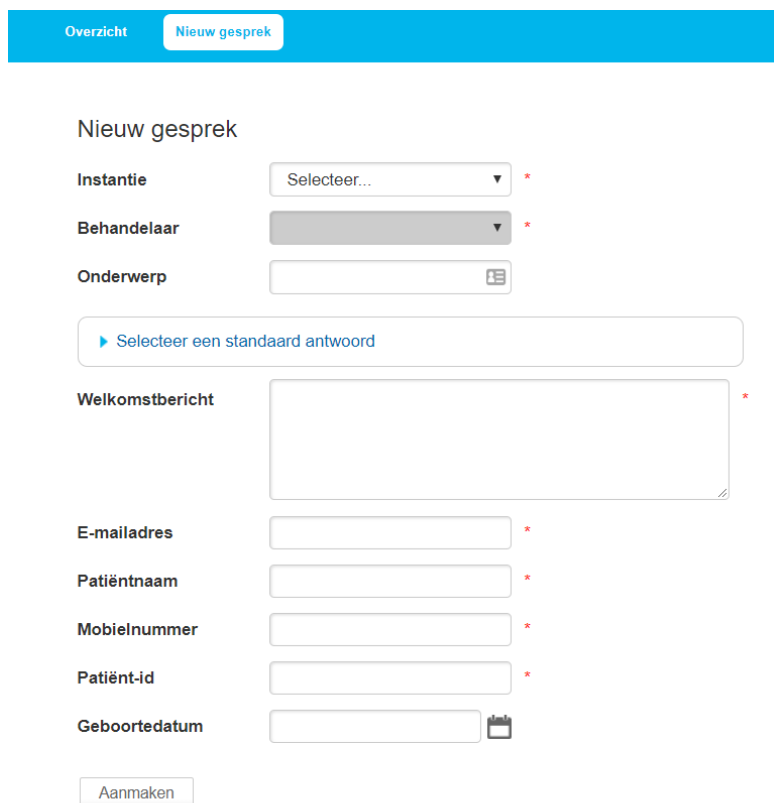
1. Patiënt uitnodigen – de verpleegkundige

De verpleegafdeling gaat werken met BeterDichtbij. Patiënten kunnen hiermee in contact komen met de verpleegkundige voor het digitaal stellen van korte, niet urgente vragen of om te kunnen beeldbellen met de arts of andere zorgverlener.

Het uitnodigen van een patiënt gebeurt door de verpleegkundige. Hij of zij geeft tijdens de intake (nieuwe patiënt) of tijdens een bezoek (bestaande patiënt) aan dat de patiënt voor tussentijdse, niet urgente, vragen contact kan opnemen via BeterDichtbij.

2. Gesprek aanmaken – de verpleegkundige

Om digitaal contact via BeterDichtbij mogelijk te maken, wordt als eerste een gesprek aangemaakt. Dit gebeurt ook tijdens de intake. De verpleegkundige opent de URL van BeterDichtbij: [\[https://mijn.ziekenhuis.beterdichtbij.nl\]](https://mijn.ziekenhuis.beterdichtbij.nl), logt in en klikt op 'Nieuw gesprek'. Vervolgens wordt onderstaand scherm zichtbaar waarin een nieuw gesprek kan worden aangemaakt:




Overzicht Nieuw gesprek

Nieuw gesprek

Instantie *

Behandelaar *

Onderwerp 

[▶ Selecteer een standaard antwoord](#)


Welkomstbericht *

E-mailadres *

Patiëntnaam *

Mobielnummer *

Patiënt-id *

Geboortedatum 

Aanmaken

De verpleegkundige:

1. Selecteert 'BeterDichtbij-gesprekken' en opent een **Nieuw gesprek**;
Vult patiëntgegevens in;
2. Voert (standaard) welkomstbericht in;
3. Klikkt op 'aanmaken'.

3. Registreren en eerste bericht versturen – de verpleegkundige

Na het aanmaken van een gesprek in BeterDichtbij door de verpleegkundige ontvangt de patiënt een activatiecode per SMS waarmee hij of zij zich kan registreren in de app. De verpleegkundige helpt de patiënt hierbij. Het eerste bericht wat hij/zij ziet is het (standaard) welkomstbericht. De patiënt kan nu een vraag stellen aan de verpleegkundige.

4. Berichten versturen en beantwoorden – de verpleegkundige

Voor de verpleegafdeling is afgesproken dat de (hiervoor dagelijks aangewezen) verpleegkundigen elk half uur kijken of er vragen zijn binnengekomen en deze beantwoorden. De verpleegkundige kan ook, wanneer nodig, namens de arts reageren op een vraag van de patiënt.

De verpleegkundige:

1. Opent de URL van BeterDichtbij: [\[https://mijn.ziekenhuis.beterdichtbij.nl\]](https://mijn.ziekenhuis.beterdichtbij.nl)
Tip: Sla deze URL onder favorieten;
2. Opent het gesprek;
3. Reageert op de nieuwe berichten;
4. Handelt in BeterDichtbij het gesprek eventueel af om de lijst met berichten overzichtelijk te houden.

5. Beeldbellen via BeterDichtbij – de arts en de verpleegkundige

Voor de verpleegafdeling is afgesproken dat het visite lopen door de verpleegkundige en de arts voor de patiënten op de 1-persoonskamers via beeldbellen gaat plaatsvinden. Dit gaat als volgt:

De verpleegkundige:

1. Doet eenmalig voorafgaand aan de visite een korte beeldbeltest met de patiënt;
2. Opent het BeterDichtbij gesprek van de patiënt waarvoor de visite gaat plaatsvinden;
3. Stuurt voorafgaand aan de visite een bericht via BeterDichtbij over het komende beeldbelgesprek (=standaardbericht);
4. Start beeldbelgesprek.

De arts:

1. Voert (samen met de verpleegkundige) het beeldbelgesprek;
2. Legt verslag na het beeldbel-gesprek.